

Справка по итогам проверки портфолио учеников

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля МОБУ ООШ ЛГО с. Курское на 2023/2024 учебный год проведена проверка портфолио обучающихся 5-го класса.

Цель: анализ структуры, наполнения и оформления портфолио обучающихся в соответствии с положением о портфолио обучающихся.

Форма контроля: обзорный.

Методы контроля: анализ документации.

Сроки проведения контроля: с 25.01.2024 по 27.01.2024.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Целищева Г.В.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

В рамках контроля проверено 5 портфолио обучающихся 5-го класса. Пятиклассники ведут свои портфолио со 2-го класса.

Класс	Классный руководитель	Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся класса, которые ведут портфолио	Количество портфолио, сданных на проверку
5	Смирнова Л.Н	13	5	5
Итого в параллели		13	5	5

Анализ выполнения требований к оформлению и структуре портфолио обучающихся 5 класса

Все портфолио обучающихся 5 класса ведутся в одном стиле: обрамление страниц, шрифты. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать цвета и рисунки для оформления. Для ведения портфолио ученики используют разноцветные гелевые и шариковые ручки, цветные карандаши, фломастеры и маркеры. В некоторых портфолио обучающиеся используют цветные ограничители.

№ п/п	Ф. И. О. ученика	Структура				
		систематичность и регулярность ведения	достоверность сведений	аккуратность и эстетичность	инвариантные разделы	вариативные разделы
1	Кудин И.	+	+	+	+	-

2	Кудина Т.	Данные в портфолио ученика не пополнялись в текущем учебном году		+	+	Раздел «Портфолио отзывов» (не заполнен)
3	Максимчук Р.	+	+	+	+	Раздел «Портфолио творческих работ»
4	Николаенко Е.	+	+	+	+	-
5	Помыткин А.	+	+	+	+	Раздел «Портфолио о спорте»

ВЫВОДЫ

Обучающиеся 5-го класса в основном ведут портфолио в системе и регулярно его пополняют. Большинство портфолио оформлены в соответствии с требованиями положения о портфолио обучающихся.

Не пополнялись материалами текущего учебного года портфолио обучающейся Кудиной Т.

Допускается неаккуратность при ведении портфолио у обучающихся Максимчук Р. (рисунки с оборванными краями, размазанная надпись).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Классному руководителю 5 класса Добренко З.Д.:

1.1. Оказывать своевременную помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.

1.2. Регулярно проводить информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

1.3. Осуществлять своевременный контроль за пополнением портфолио обучающимися.

2. Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования:

2.1. Проводить систематическую информационную работу с обучающимися по формированию портфолио.

2.2. Предоставлять обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио.

2.3. Инициировать участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

2.4. В обязательном порядке проводить экспертизу представленных работ по предмету.

2.5. Писать рецензии и отзывы на учебные работы по запросу обучающихся.

Справка составлена:

Заместитель директора по УВР _____ Г.В. Целищева

27.01.2024

Со справкой ознакомлен(ы):